

	แบบฟอร์มขอใช้/ยกเลิก		เลขที่หนังสือ :
	บริการอีเมลส่วนบุคคล (เฉพาะพนักงาน กปน.) และ อีเมลสำหรับหน่วยงาน (Group Email) *กรุณาออกเลขที่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารตัวจริงมาที่ ผอ.ผคท.		วันที่...../...../.....
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้/ยกเลิก บริการอีเมลส่วนบุคคล (เฉพาะพนักงาน กปน.) และ อีเมลสำหรับหน่วยงาน (Group Email)			
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เลขประจำตัวพนักงาน ตำแหน่ง ปฏิบัติงานในสังกัด ส่วน/งาน กอง/ด้าน ฝ่าย สายงาน โทรศัพท์ อีเมล			
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอใช้/ยกเลิก บริการอีเมลส่วนบุคคล (เฉพาะพนักงาน กปน.) และ อีเมลสำหรับหน่วยงาน (Group Email)			
☐ อีเมลในนามส่วนบุคคล (เฉพาะพนักงาน กปน.)			
☐ ขอใช้บริการ ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ) ระบุ Username (รหัสผู้ใช้งาน) (ใช้ชื่อภาษาอังกฤษ และอักษรตัวแรกของนามสกุล เช่น Somchai.s) ☐ ขอยกเลิกการใช้บริการ ระบุ อีเมลที่ขอยกเลิก เช่น Somchai.s@mwa.co.th			
☐ อีเมลสำหรับหน่วยงาน (Group Email)			
☐ ขอใช้บริการ ระบุ Email เจ้าของ Group (เช่น prapa.m@mwa.co.th) ระบุ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้บริการ (เช่น กองบริหารเครื่องมือช่าง) ระบุ ชื่ออีเมลหน่วยงานที่ต้องการใช้งาน (เช่น systemadmin@mwa.co.th) ☐ ขอยกเลิกการใช้บริการ ระบุ อีเมลหน่วยงานที่ขอยกเลิก (เช่น systemadmin@mwa.co.th)			
ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์			
3.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง 3.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการกระทำใดที่เป็นการละเมิดหรือขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง ผคท. ขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่อนุญาตให้ใช้บริการอีเมลโดยทันที			
ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของการประปานครหลวง และจะปฏิบัติตามทุกประการ			
 ลงชื่อผู้ขอใช้/ยกเลิก บริการ..... (.....) วันที่..... นโยบายและเอกสารแนบท้ายแนบปฏิบัติฯ			
สำหรับผู้ใช้บริการ	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (หัวหน้าส่วน)	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการกอง)	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการฝ่าย)
	ขอรับรองว่าพนักงานนี้ มีสิทธิขอใช้/ยกเลิก บริการดังกล่าว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ขอรับรองว่าพนักงานนี้ มีสิทธิขอใช้/ยกเลิก บริการดังกล่าว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ขอรับรองว่าพนักงานนี้ มีสิทธิขอใช้/ยกเลิก บริการดังกล่าว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
สำหรับฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี	คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่าย ผคท.	คำมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ผอ.กบข.	เจ้าหน้าที่ กบข.
	อนุมัติ เรียน ผอ.กบข.ผคท. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.ผคท. วันที่	เรียน เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.กบข.ผคท. วันที่	เรียน ผอ.กบข.ผคท. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่

คำนิยาม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัว่องไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”