



แบบฟอร์มขอแก้ไขระบบ WLMAPRO

เลขที่หนังสือ

วันที่ _____/_____/_____

ส่วน/กลุ่ม กอง ฝ่าย/สาขา.....

ชื่อผู้แจ้ง..... ตำแหน่ง เบอร์โทร.....

รหัสโปรแกรม

(ตัวอย่าง งานวิเคราะห์ความสมดุลของน้ำ / 200 – บันทึกข้อมูลผั่งบัญชีน้ำประจำเดือน)

รายละเอียด

ช่องทางส่งเอกสารเพิ่มเติม ☐ เอกสารแนบ ☐ Email : engdev.dt@mwa.co.th

สำหรับหน่วยงานผู้แจ้ง	1.ระดับหัวหน้าส่วน / ประธานกลุ่ม เรียน ผอ.กรร. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	2. ระดับผู้อำนวยการกอง เรียน ผอ.กลส.ฝจส. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	3. ระดับผู้อำนวยการกอง เรียน ผอ.กพว.ฟพท. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
	4. ระดับผู้อำนวยการกอง เรียน หน.สพว.กพว.ฟพท. โปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	5. ระดับหัวหน้าส่วน เรียน ผอ.กพว.ฟพท. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	6. ระดับผู้อำนวยการกอง เรียน ผอ.กรร. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ สำเนา ☒ ผอ.ฟพท. ☒ ผอ.กลส.ฝจส.
สำหรับฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	7. ระดับผู้อำนวยการกอง เรียน ผอ.กพว.ฟพท. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่		
	8. ระดับหัวหน้าส่วน เรียน ผอ.กลส.ฝจส. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		