

	แบบฟอร์มขอรับรหัสผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต (AD User) สำหรับลูกจ้าง/ตัวแทน ของการประปานครหลวง *กรุณาออกเลขที่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารตัวจริงมาที่ ผอ.ผคท.		เลขที่หนังสือ : วันที่...../...../.....
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับรหัส AD			
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ปฏิบัติงานในสังกัด ส่วน/งาน กอง/ด้าน ฝ่าย สายงาน โทรศัพท์ e-Mail			
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอรับรหัส AD			
ผู้จัดทำข้อตกลงมีความประสงค์ขอใช้ AD ดังนี้ ☐ ขอรหัสใหม่ (กรณีไม่เคยมีรหัส) ☐ ขอต่ออายุใช้งาน ☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน (ชื่อ/นามสกุล) รหัสผู้ใช้งานเดิม A□□□□□□□ *เฉพาะกรณีขอต่ออายุใช้งานและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ด่านสังกัด / บริษัท / อื่น ๆ			
พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (สำเนาเฉพาะด้านหน้า) ซึ่งต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปน. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน รวมไปถึงสำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวบุคคลของผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต (AD User) โดยจะจัดเก็บข้อมูลตามมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กปน. ในช่วงระยะเวลาการใช้รหัส (หมดอายุตามปีงบประมาณ) และขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการในกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน)			
ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์			
3.1 ผู้ขอรับรหัสจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง 3.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับรหัสมีการกระทำใดที่เป็นการละเมิดหรือขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของการประปานครหลวง ผคท. ขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่อนุญาตให้ใช้งานผ่าน AD โดยทันที			
ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของการประปานครหลวง และจะปฏิบัติตามทุกประการ  ลงชื่อผู้ขอรับรหัส..... (.....) วันที่..... นโยบายและเอกสารแนบท้ายแนวปฏิบัติฯ (.....) วันที่.....			
สำหรับผู้จัดทำข้อตกลง	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (หัวหน้าส่วน)	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการกอง)	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการฝ่าย)
	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนและขอรับรองว่า ลูกจ้าง/ตัวแทน นี้ มีสิทธิใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนและขอรับรองว่า ลูกจ้าง/ตัวแทน นี้ มีสิทธิใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนและขอรับรองว่า ลูกจ้าง/ตัวแทน นี้ มีสิทธิใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
สำหรับฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี	คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่าย	คำมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ผอ.กขม.	เจ้าหน้าที่ กขม.
	อนุมัติ เรียน ผอ.กขม.ผคท. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.ผคท. วันที่	เรียน เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.กขม.ผคท. วันที่	เรียน ผอ.กขม.ผคท. ได้ดำเนินการ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
หมายเหตุ : *โปรดกรอกข้อมูลและ e-Mail ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผลไปยัง e-Mail ที่ระบุ โดยจะส่งออกจาก ITSecurity@mwa.co.th เท่านั้น (อายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี และไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ)			

คำนิยาม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัว่องไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”