



กฎบัตรคณะกรรมการ พิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างมีมติเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

คณะกรรมการ กปน. มีมติเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการ กปน. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๑๗๖



กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างและสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

๑. กฎบัตรนี้เรียกว่า “กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ให้ใช้กฎบัตรนี้ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ (แก้ไขครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง

๕. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง ประกอบด้วย

ประธานและรองประธานที่มาจากกรรมการการประปานครหลวง และอนุกรรมการอื่น รวมกันแล้วไม่เกิน ๗ คน

โดยให้พนักงานการประปานครหลวงที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งคณะกรรมการการประปานครหลวง เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของอนุกรรมการ

๖.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับกรรมการของรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่อนุกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีอายุไม่เกินอายุชั้นสูง ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของหน่วยงานที่บุคคลนั้นสังกัดอยู่หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งของการประปานครหลวง

๖.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของการประปานครหลวงและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

๖.๓ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน และเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

๖.๔ มีความเป็นอิสระ สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส

๖.๕ มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจารณ์ญาณ และทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๖.๖ ต้องเป็นผู้ที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมและไม่ดำเนินการในลักษณะต้องห้ามทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง

๗. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ

๗.๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการประปานครหลวง

ในกรณีอนุกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระและมีผลให้จำนวนอนุกรรมการไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการการประปานครหลวงพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการให้ครบถ้วนโดยเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๗.๒ อนุกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบกำหนดวาระตามข้อ ๗.๑

(๒) ลาออก

(๓) ตาย

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๕) คณะกรรมการการประปานครหลวงมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่อนุกรรมการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการการประปานครหลวงล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวงได้พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนอนุกรรมการที่ลาออก

๘. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง มีอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการประปานครหลวง ดังนี้

๘.๑ จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๒ พิจารณาก่อนการร้องเรียนขออนุมัติจัดซื้อพัสดุและการจ้าง การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๘.๓ พิจารณาก่อนการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนที่เกินอำนาจอนุมัติของ ผวก. ตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงได้มอบอำนาจไว้ตามคำสั่งมอบอำนาจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๘.๔ รับทราบการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้าง ที่คณะกรรมการการประปานครหลวงได้มอบอำนาจไว้ให้ ผวก. เป็นผู้อนุมัติตามคำสั่งมอบอำนาจ และรับทราบการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำงาน ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๘.๕ พิจารณาก่อนการ และปรับปรุงร่างข้อกำหนด ขอบบังคับ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อพิจารณาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่มีกำหนดไว้ในข้อกำหนดต่อไป

๘.๖ ให้คำปรึกษา และ/หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญาจ้างที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๘.๗ ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๙. ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และขอบบังคับของการประปานครหลวง

๙.๒ ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวงและพนักงานตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๙.๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กร และพนักงาน

๙.๔ ปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นอนุกรรมการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ใช้ความลับของการประปานครหลวงในทางที่ผิด ไม่เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งชั้นของการประปานครหลวง ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำการกับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปานครหลวง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๙.๕ ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

๙.๖ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในลักษณะของการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการประปานครหลวง หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๑๐. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑๐.๑ การประชุมให้หมายรวมถึงการประชุมทั้งในรูปแบบการประชุมปกติ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๒ ให้ประธานอนุกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ประธานอนุกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากมีกรณีจำเป็นให้ประธานอนุกรรมการมีอำนาจในการงดหรือเลื่อนหรือเรียกประชุมนอกเหนือจากการประชุมที่กำหนดไว้ได้

๑๐.๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีอนุกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

๑๐.๔ กรณีประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุมแทน และถ้าประธานและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกจากผู้ว่าการ (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมแทน ในกรณีที่อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งมาจากการบริหารของการประปานครหลวงไม่สามารถประชุมด้วยเหตุผลอันใดก็ตาม สามารถมอบหมายผู้แทนซึ่งเป็นพนักงานเข้าร่วมประชุมแทนโดยให้มีสิทธิออกเสียงแทนอนุกรรมการผู้นั้นได้

๑๐.๕ คณะอนุกรรมการสามารถเรียกหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อสอบถาม แสดงความเห็นหรือให้ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐.๖ มติหรือการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยอนุกรรมการคนหนึ่ง ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๑๐.๗ กรณีที่อนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่คณะอนุกรรมการพิจารณา ห้ามมิให้ผู้นั้น เข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

๑๐.๘ ให้เลขานุการคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงาน โดยให้นำส่งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะอนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนการประชุม และกรณีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำเสนอในที่ประชุมได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานอนุกรรมการก่อน

๑๐.๙ ให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งที่มีการประชุม และจำนวนครั้งที่อนุกรรมการแต่ละท่าน เข้าร่วมประชุมในรอบปีไว้ในรายงานประจำปี

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง จะทำการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินตนเองเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินผลต่อคณะกรรมการการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และนำผลการประเมินมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างให้มีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ประธานกรรมการการปราบปรามการทุจริต