



การประสานครหลวง
แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้ระบบงาน



เลขที่หนังสือ
วันที่/...../.....

ส่วน/งาน กอง ฝ่าย/สาขา.....

ระบบงาน

☐ SAP (Module)
☐ Interface CIS-SAP
☐ SAP Fiori
☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ปัญหา
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารที่ส่งมาด้วย.....

ชื่อผู้แจ้งปัญหา ตำแหน่ง เบอร์โทร.....

สำหรับหน่วยงานผู้แจ้งปัญหา	1. ระดับหัวหน้าส่วน		2. ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป			
	เรียน ผอ. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		เรียน ผอ.ฟพท. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....			
สำหรับฝ่ายพัฒนาระบบงานดิจิทัล	3. ระดับผู้อำนวยการฝ่าย		4. ระดับผู้อำนวยการกอง		5. ระดับหัวหน้าส่วน	
	เรียน ผอ.กพบ. โปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... สำเนา ☒ ผอ.ฟพท.		เรียน หน. โปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		เรียน โปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
	6. เจ้าหน้าที่ ฟพท.		7. ระดับหัวหน้าส่วน		8. ระดับผู้อำนวยการกอง	
	เรียน หน. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		เรียน ผอ.กพบ. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		เรียน ผอ. (หน่วยงานผู้แจ้ง) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... สำเนา ☒ ผอ.ฟพท.	