



คำสั่งคณะกรรมการการประปานครหลวง

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการประปานครหลวง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑ ว่าด้วย การประชุม และการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการประปานครหลวง จำนวน ๑๐ คณะ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑	นายนิทัศน์ มณีศิลาสันต์	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	นายชัยทัต แซ่ตั้ง	อนุกรรมการ
๑.๔	ผู้ว่าการการประปานครหลวง	อนุกรรมการ
๑.๕	นายประสิทธิ์ สืบชนะ	อนุกรรมการ
๑.๖	นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	อนุกรรมการ
๑.๗	นายกฤต ธรรมศิริ	อนุกรรมการ
๑.๘	นายผาสุข เขยชม	อนุกรรมการ
๑.๙	นายอัศวิน โชติพจน์	อนุกรรมการ
๑.๑๐	รองผู้ว่าการ (บริหาร)	อนุกรรมการ
๑.๑๑	รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักบริหารโครงการ)	เลขานุการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณาก่อนการเสนอเรื่องเสนอขออนุมัติจัดซื้อพัสดุและการจ้าง การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวงก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒) พิจารณาก่อนการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้าง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา และการขยายเวลาทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง

๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการบริหารสัญญาต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔) พิจารณากลับกรอง และปรับปรุงร่างข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อเสนอกระทรวงการคลังต่อไป

๕) ให้คำปรึกษาและ/หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารสัญญาจ้าง ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการการประปานครหลวง

๖) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย

๒.๑	นายณัฐกิตติ์	ตั้งพลสินธนา	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒	หม่อมราชวงศ์ศศิพัฒน์	จันทร์ทัต	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓	นายนิทัศน์	มณีศิลาสันต์	อนุกรรมการ
๒.๔	ผู้ว่าการการประปานครหลวง		อนุกรรมการ
๒.๕	นายวันชัย	หล่อวัฒนตระกูล	อนุกรรมการ
๒.๖	พลโท กิตติพันธ์	ชูชีพพัฒน์	อนุกรรมการ
๒.๗	นายชีระ	วงศ์บุรณะ	อนุกรรมการ
๒.๘	นายวรรัตน์	ชุติมิต	อนุกรรมการ
๒.๙	ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.)		อนุกรรมการ
๒.๑๐	นายแพทย์มนัษ	ครุฑกุล	อนุกรรมการ
๒.๑๑	นายอาร์ศักดิ์	เสถียรภาพยุทธ์	อนุกรรมการ
๒.๑๒	รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)		อนุกรรมการ
๒.๑๓	ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง		อนุกรรมการ
๒.๑๔	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)		เลขานุการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณากลับกรองแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งพิจารณางบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการ กปน. อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ คู่มือ ด้านการจัดการความรู้ และด้านลูกค้าและตลาด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๓) พิจารณากลับกรองนโยบาย แนวทาง/คู่มือ การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม และความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/แผนการดำเนินงานทั้งระยะยาวและระยะสั้น ด้านการจัดการความรู้ ด้านนวัตกรรม และด้านลูกค้าและตลาด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินกิจการประปา ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อเสนอแนะ ตั้งแต่การจัดหาแหล่งน้ำดิบ การผลิต จัดส่ง จำหน่าย และให้บริการ รวมทั้งการบริหารจัดการด้านการเงิน การลงทุน และการดำเนินงานเชิงธุรกิจ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๖) พิจารณากลับกรองวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๗) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ประกอบด้วย

๓.๑	นายสัญญา	แสงพุ่มพงษ์	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	นายบุญชัย	จรัสแสงสมบูรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓	พลอากาศเอก ชาญฤทธิ์	พลิกานนท์	อนุกรรมการ
๓.๔	นางสาวปิยวรรณ	ล้ำกิจจา	อนุกรรมการ
๓.๕	นายสุกิจ	อุทินทุ	อนุกรรมการ
๓.๖	นายประดิษฐ์	เรืองดิษฐ์	อนุกรรมการ
๓.๗	นางรัชฎาภรณ์	แก้วสนิท	อนุกรรมการ
๓.๘	นายวิสุทธิ	บุตรศรีภูมิ	อนุกรรมการ
๓.๙	นายอภิรัฐ	จตุปัญญาโชติกุล	อนุกรรมการ
๓.๑๐	นายทรงธรรม	เดชสิงห์โสภา	อนุกรรมการ
๓.๑๑	นายโกมล	บัวทอง	อนุกรรมการ
๓.๑๒	นายร่มธรรม	ชำนาญรักษ์	อนุกรรมการ
๓.๑๓	นางอินทิรา	นาคสกุล	อนุกรรมการ
๓.๑๔	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง)		อนุกรรมการ
๓.๑๕	ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง		อนุกรรมการ
๓.๑๖	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)		เลขานุการ
๓.๑๗	ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณากลับกรอนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวัตถุประสงค์และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรและประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีระยะยาวและประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ และข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง (MWA Code of Conduct) และจริยธรรมการดำเนินงาน รวมถึงแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕) กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลแล้วรายงาน ต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทราบและติดตามผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๗) พิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการงานพิพาทที่แสดงถึงความเป็นมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน และความเป็นไปในอนาคต พร้อมจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

๘) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๔.๑	พลเอก สิงห์ทอง	หมื่นทอง	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	นายวราวุธ	เย็นบำรุง	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓	นายหรรษา	จันทร์ตนา	อนุกรรมการ
๔.๔	พลเอก กนก	ภูม่วง	อนุกรรมการ
๔.๕	พลเอก สุวิทย์	มหาศักดิ์สุนทร	อนุกรรมการ
๔.๖	พลโท กันตภณ	อัศรานุรักษ์	อนุกรรมการ
๔.๗	พลโท กิตติพันธ์	ชูพิพัฒน์	อนุกรรมการ
๔.๘	พลตรี บัลลังก์	วัชรคุปต์	อนุกรรมการ
๔.๙	นายสุรพล	อรุณมาศ	อนุกรรมการ

๔.๑๐	นายกฤษฎา	เกิดศรีพันธุ์	อนุกรรมการ
๔.๑๑	นางสาวคณัฏฐวรรธดา	สุภาพ	อนุกรรมการ
๔.๑๒	รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)		อนุกรรมการ
๔.๑๓	รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)		อนุกรรมการ
๔.๑๔	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)		เลขานุการ
๔.๑๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ
- ๒) ให้ความเห็นชอบนโยบาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวงและคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๓) พิจารณากลับกรองนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC) รวมทั้งการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับองค์กร (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนฉุกเฉิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๕) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านขององค์กรได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ๖) พิจารณากลับกรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย และคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- ๗) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๕. คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ประกอบด้วย

๕.๑	นายบุญชัย	จรัสแสงสมบูรณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
๕.๒	นายอนุชิต	ตระกูลมุกทุตา	กรรมการตรวจสอบ
๕.๓	นายกฤษดา	กวีญาณ	กรรมการตรวจสอบ
๕.๔	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)		เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของการประปานครหลวง โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๒) จัดให้มีการประเมินองค์ประกอบ คุณสมบัติ สมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงเพื่อทราบ

๓) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง และส่งสำเนาให้กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง ดังนี้

๓.๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในฯ รายไตรมาส ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส และประจำปี ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของการประปานครหลวง รวมทั้งเปิดเผยรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ในรายงานประจำปีของการประปานครหลวง

๓.๒) รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓) กรณีที่การประปานครหลวงไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ และ/หรือ คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ควรหรือเป็นสายลักษณะอักษรกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เกี่ยวกับแนวทางการนำส่งรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานกำกับดูแล

๔) จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕) จัดทำและทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปี ให้ครอบคลุม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖) เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๗) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

๘) สอบทานให้การประปานครหลวง มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยแบ่งเป็น

๘.๑) การสอบทานทั่วไป ได้แก่ ทบทวนประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการบัญชี ผลกระทบที่มีต่อรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นทางกฎหมาย เป็นต้น

๘.๒) รายงานทางการเงินประจำปี และการเปิดเผยข้อมูลและรายงานทางการเงินระหว่างกาล

๙) สอบทานและพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี ของสำนักตรวจสอบ

๑๐) สอบทานและพิจารณาอนุมัติกฎบัตรสำนักตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงรับทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๑) สอบทานและพิจารณาอนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของสำนัก
ตรวจสอบ

๑๒) สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบทานการดำเนินงาน
ต่าง ๆ ขององค์กร รวมทั้งให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเชิงนโยบายที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการประปา
นครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงรับทราบ เพื่อให้การประปานครหลวงมีกระบวนการ
ที่ดีและหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ
ปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ทั้ง ๗ ด้าน ดังนี้

๑๒.๑) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๑๒.๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๑๒.๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑๒.๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า

๑๒.๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๒.๖) การบริหารทุนมนุษย์

๑๒.๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม

๑๓) สอบทานให้การประปานครหลวงมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณา
ความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบ

๑๔) พิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขึ้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงาน
ของพนักงานสำนักตรวจสอบ

๑๔.๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) และพนักงานของสำนักตรวจสอบ
ระดับ ๘ ให้คณะกรรมการตรวจสอบฯหารือร่วมกับผู้ว่าการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง
เพื่อพิจารณา

๑๔.๒) พนักงานของสำนักตรวจสอบ ระดับ ๗ และระดับ ๖ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ
(สำนักตรวจสอบ)หารือกับผู้ว่าการ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบฯเพื่อพิจารณา

๑๔.๓) พนักงานของสำนักตรวจสอบ ระดับ ๓-๕ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนัก
ตรวจสอบ)หารือกับผู้ว่าการ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบฯเพื่อทราบ

๑๕) พิจารณาความเหมาะสม เพียงพอของทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาแผนสรรหา
บุคลากรของสำนักตรวจสอบ แผนรักษามูลค่าบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน และแผนส่งเสริมและสนับสนุน
ผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ รวมทั้งทรัพยากรอื่นของสำนักตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ว่าการ
ดำเนินการ เช่น งบประมาณ มีทรัพยากรเพียงพอในการนำแผนการตรวจสอบไปปฏิบัติหรือไม่ บุคลากรได้รับ
การอบรมเพียงพอหรือไม่ และการประปานครหลวงจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้ช่วยผู้ว่าการ
(สำนักตรวจสอบ) หรือไม่ เป็นต้น

๑๖)หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการสอบบัญชี ผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบ
รายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือประเด็นต่าง ๆ ที่ควรหารือกัน
โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในที่ประชุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๗) ทาร่วมกับผู้บริหารเพื่อช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของการประปานครหลวง และควรมีการประชุมร่วมกันอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ นอกจากนี้ควรหารือกับผู้บริหารบางท่านเป็นประจำ เช่น รองผู้ว่าการ (การเงิน) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) เป็นต้น

๑๘) สอบทานการดำเนินงานของการประปานครหลวง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ วิธีปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑๙) สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่า จรรยาบรรณผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ และสื่อสารให้เห็นความสำคัญของหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

๒๐) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของการประปานครหลวง รวมถึงรายงานการสอบทานรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๒๑) ความรับผิดชอบอื่น ๆ

๒๑.๑) กำกับดูแลตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวง ร้องขอ

๒๑.๒) จัดให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็น และจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ตามความเหมาะสม

๒๑.๓) กำกับดูแล และติดตามการจัดการกระบวนการป้องกันความเสียหาย การปรับปรุง รวมทั้งเสนอแนะสำนักตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๒๑.๔) สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลการรับเรื่องร้องเรียน

๒๑.๕) ติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ให้ไว้

๖. คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ประกอบด้วย

๖.๑	หม่อมราชวงศ์ศศิพัฒน์ จันทร์ทัต	ประธานอนุกรรมการ
๖.๒	พลเอก สิงห์ทอง หมี่ทอง	รองประธานอนุกรรมการ
๖.๓	รองศาสตราจารย์ธีร เจียศิริพงษ์กุล	อนุกรรมการ
๖.๔	นายวิมล มะลิลา	อนุกรรมการ
๖.๕	นายจรัญ เสาวกุล	อนุกรรมการ
๖.๖	นายวิเชียร อนุกุล	อนุกรรมการ
๖.๗	นายสุพิชญ์ จรุงกุล	อนุกรรมการ
๖.๘	นายบุญ สายอ่อง	อนุกรรมการ
๖.๙	รองผู้ว่าการ (บริหาร)	อนุกรรมการ
๖.๑๐	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)	อนุกรรมการ
๖.๑๑	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)	อนุกรรมการ
๖.๑๒	รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)	อนุกรรมการ
๖.๑๓	รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	อนุกรรมการ

๖.๑๔	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)	อนุกรรมการ
๖.๑๕	นางสาวกรวิไล เยียวยาสัตว์ ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ ๙	เลขานุการ
๖.๑๖	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการปรับปรุง กิจการประปาแผนหลัก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๗	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ คณะกรรมการการประปานครหลวง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงที่กำกับดูแล และคณะกรรมการการประปานครหลวง
- ๒) ติดตามการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก
- ๓) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของการประปานครหลวงให้เป็นไปตามที่เสนอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการการประปานครหลวงที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ ต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อทราบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๖) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ประกอบด้วย

๗.๑	นายกฤษดา กวีญาณ	ประธานอนุกรรมการ
๗.๒	นายวิรวัฒน์ ยมจินดา	รองประธานอนุกรรมการ
๗.๓	นายไทรรงค์ ขนอม	อนุกรรมการ
๗.๔	ผู้แทนสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๗.๕	นายตรุณ แสงฉาย	อนุกรรมการ
๗.๖	นายอุทาร์ พิษณุภรณ์	อนุกรรมการ
๗.๗	นายพนาสิน จีงสวนันท์	อนุกรรมการ
๗.๘	นายยงยุทธ์ อภัยจิรรัตน์	อนุกรรมการ
๗.๙	นายกิตติพงษ์ อภิชัยชาญกิจ	อนุกรรมการ
๗.๑๐	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)	อนุกรรมการ
๗.๑๑	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)	อนุกรรมการ
๗.๑๒	รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	อนุกรรมการ
๗.๑๓	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ)	เลขานุการ
๗.๑๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) พิจารณากลับกรองยุทธศาสตร์และแผนงานการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำของการประปานครหลวง
- ๒) พิจารณาการบริหารแรงดันน้ำให้สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย
- ๓) พิจารณากลับกรองการดำเนินกิจกรรมการจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ
- ๔) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ
- ๕) เชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำมาให้ข้อมูลที่จำเป็น
- ๖) สรุปกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมดเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ
- ๗) กำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำให้เป็นไปตามแผน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นระยะ ๆ
- ๘) ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๘. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๘.๑	นายห่อหยา	จันทร์ตนา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายอนุชิต	ตระกูลมุกดา	รองประธานกรรมการ
๘.๓	พลเอก สุภมนัส	การพบ	อนุกรรมการ
๘.๔	นายเฉลิมศักดิ์	ปานศรี	อนุกรรมการ
๘.๕	นายอัศวิน	โชติพจน์	อนุกรรมการ
๘.๖	นายจำเริญ	วรารักษ์	อนุกรรมการ
๘.๗	นายธัญญ์นิธิ	ชวรัตน์นิธิโชติ	อนุกรรมการ
๘.๘	นายพัฒน์	ตั้งเบญจผล	อนุกรรมการ
๘.๙	นายพิบูลย์	มินิล	อนุกรรมการ
๘.๑๐	รองผู้ว่าการ (บริหาร)		อนุกรรมการ
๘.๑๑	ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง		อนุกรรมการ
๘.๑๒	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)		เลขานุการ
๘.๑๓	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๔	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนแม่บทและแผนการดำเนินงานประจำปี ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรโดยภาพรวม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ และติดตามการดำเนินงาน นำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) พิจารณากลับกรองโครงสร้างผังบริหารและกรอบอัตรากำลัง และโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานการประปานครหลวง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการประปานครหลวงให้ความเห็นชอบ

๓) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนการดำเนินงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนแนวทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการประปานครหลวง

๙. คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวง ประกอบด้วย

๙.๑	นายชัยทัต	แต่งตั้ง	ประธานอนุกรรมการ
๙.๒	นายนิทัศน์	มณีนีลาสันต์	รองประธานอนุกรรมการ
๙.๓	นายณัฐกิตติ์	ตั้งพลสินธนา	อนุกรรมการ
๙.๔	รองศาสตราจารย์พิสิฐ	บุญศรีเมือง	อนุกรรมการ
๙.๕	นายอานนท์	ทับเที่ยง	อนุกรรมการ
๙.๖	นายยงยุทธ	อารีย์รัตน์	อนุกรรมการ
๙.๗	นายปรีชาพร	สุวัฒน์ม	อนุกรรมการ
๙.๘	นายอชิพัทธ์	จารุโรจน์อนันต์	อนุกรรมการ
๙.๙	นายอดิสร	อนันอนุสิทธิ์	อนุกรรมการ
๙.๑๐	นายอุดมศักดิ์	อภิชาติธนพัฒน์	อนุกรรมการ
๙.๑๑	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)		อนุกรรมการ
๙.๑๒	รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)		อนุกรรมการ
๙.๑๓	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)		อนุกรรมการ
๙.๑๔	รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)		อนุกรรมการ
๙.๑๕	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)		เลขานุการ
๙.๑๖	ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณา กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องสนับสนุนแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่วางไว้

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงรับทราบ ก่อนเริ่มปีบัญชี

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของการประปานครหลวง ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวงรับทราบ ก่อนเริ่มปีบัญชี

๔) กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการตามแผนงานของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๕) ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการมีส่วนร่วม การติดตามผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล และนำผลประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการพัฒนาปรับปรุงได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖) รายงานผลการดำเนินงาน การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล ต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

๗) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการประปานครหลวง

๑๐. คณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายอนุชิต	ตระกูลมุกดา	ประธานอนุกรรมการ
๑๐.๒ นายบุญชัย	จรัสแสงสมบูรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๑๐.๓ นายชาติพงษ์	จีระพันธุ์	อนุกรรมการ
๑๐.๔ นายประสิทธิ์	สืบชนะ	อนุกรรมการ
๑๐.๕ นางเสาวรส	ริมสาคร	อนุกรรมการ
๑๐.๖ นายกฤษณ์	ข้าทวี	อนุกรรมการ
๑๐.๗ นายเสรี	นนทสุติ	อนุกรรมการ
๑๐.๘ นายกฤต	ธรรมศิริ	อนุกรรมการ
๑๐.๙ นางภัทรพร	มิลินทสุต	อนุกรรมการ
๑๐.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย		เลขานุการ
๑๐.๑๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนากฎหมาย		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณากลับกรอง และปรับปรุงร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อตกลง และสัญญาต่าง ๆ ของการประปานครหลวง ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๒) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย สัญญา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของการประปานครหลวง ในกรณีมีประเด็นปัญหาหรือข้อสงสัยที่ต้องวินิจฉัยหรือสั่งการ

๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองหรือการร้องทุกข์ ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งนี้ ตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

๔) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานกรรมการการประปานครหลวงหรือคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการประปานครหลวง ที่ ๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการประปานครหลวง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของการประปานครหลวง ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการประปานครหลวง ที่ ๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการประปานครหลวง และยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการประปานครหลวง ที่ ๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ (เพิ่มเติม)

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง