



MWA ETHICS

คู่มือจริยธรรมการดำเนินงาน ของการประสานเครือข่าย



ประกอบด้วย

- ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของ กปท.
- มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ กปท.
- มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงาน กปท.
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงาน
- การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่
- แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรม



ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔



สารบัญ

หน้า

คู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

- ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๑
- มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง ๔
- มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง ๕
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๑๐
- การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงาน
ของการประปานครหลวง ๑๒
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ๑๓
- แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ๑๕

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

จริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และเป็นสิ่งที่สังคมยอมรับ ปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม จรรยาโลงให้สังคมอยู่ได้อย่างมีความสุข

จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หมายถึง การกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าราชการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานของการประปานครหลวงยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม กำหนดแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจและให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจ ยึดถือปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วไป โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญตามข้อบังคับ ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

กล่าวถึงข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ว่าการการประปานครหลวง มีอำนาจระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ “ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง” ซึ่งหมายถึง “กรรมการ ผู้ว่าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงด้วย” โดยผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง ได้แก่

๑. คณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองของการประปานครหลวงในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายในการประปานครหลวง

๒. คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการและคณะทำงานซึ่งคณะกรรมการตามข้อที่ ๑ แต่งตั้ง

๓. บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่การประปานครหลวงว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ รวมทั้งการจ้างบุคคล

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของการประปานครหลวง หรือเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การบริหารกิจการของการประปานครหลวง การตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือมีผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการเชิญ บุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของการประปานครหลวงในภารกิจสำคัญดังกล่าว

หมวดที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรม

กล่าวถึงมาตรฐานทางจริยธรรมที่ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา จริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดง การต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบ และผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนัก ถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

หมวดที่ ๓ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง

กำหนดให้ผู้ว่าการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้รับบริการ ผู้ใช้น้ำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

กรณีมีการร้องเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีที่ ๒ การร้องเรียนหรือปรากฏว่าผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ การดำเนินการทางจริยธรรม ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง

การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมจะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของการประปานครหลวง

ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดทางอาญา ให้ผู้ว่าการหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง

การดำเนินการลงโทษกรณีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

คณะกรรมการการประปานครหลวง มีหน้าที่กำกับดูแลให้การประปานครหลวงปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานตามกรอบวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนั้น คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงมีบทบาทหน้าที่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาการประปานครหลวงให้ประสบความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวงได้ทราบและเข้าใจมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนและยึดถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงาน และเป็นแบบอย่างให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับดูแลนโยบายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
๔. กำกับดูแลนโยบายเพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชนส่วนรวม การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
๕. กำกับดูแลนโยบายด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
๖. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประปานครหลวง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๗. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเพื่อให้กำกับดูแลนโยบายเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ไม่ใช่ข้อมูลภายใน ข้อมูลความลับทางธุรกิจ ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ ไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือเผยแพร่ต่อผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในองค์กรที่เป็นคู่แข่งของการประปานครหลวง และไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง
๘. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง

๑๐. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใด ๆ ในการประปานครหลวง ที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๑. อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับการประปานครหลวงอย่างเต็มที่

๑๒. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง

มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ โดยการประปานครหลวงได้มีการจัดทำข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม กำหนดให้ใช้บังคับครอบคลุมถึงคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจ ให้ถือปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งพร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิ มนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศอายุสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

๑. ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของผู้ว่าการหรือพนักงานอาจขัดต่อประมวลจริยธรรมผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหากกำลังกระทำการดังกล่าวต้องหยุดกระทำการและส่งเรื่องตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการและนำเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ให้ความเห็นชอบและตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารและพนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๒.๒ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ

๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตนตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบโดยพลัน

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ผู้บริหารไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ในกรณีที่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ผู้บริหารและพนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ การประปานครหลวง และประชาชน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของการประปานครหลวง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา เมื่อผู้ว่าการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ การประปานครหลวง และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ผู้บริหารและพนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๔.๑ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

๕. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นและต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลยหรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐ กำหนดขึ้นเพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อย ต้องวางตน ดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลภายใน ข้อมูลความลับทางธุรกิจ ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ผู้ใช้บริการที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาต หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนด ยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

๘. ผู้บริหารและพนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัดโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐. ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมกับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี

๑๐.๒ ผู้บริหารต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ ผู้บริหารต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่การประปานครหลวง

๑๑. ผู้บริหารต้องควบคุมและคุ้มครองพนักงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรโดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑๑.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับตามมาตรฐานจริยธรรมนี้

๑๑.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการและนำเสนอให้ คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ให้ความเห็นและตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑.๓ ส่งเรื่องให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายหน่วยงาน และยังไม่มีคำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้บริหารในสายงาน

๑๑.๕ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานผู้นั้น

๑๒. ผู้บริหารมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ สนับสนุน ส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมนี้ ให้ส่งเรื่องตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการและนำเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์พิจารณา

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานการประปานครหลวงทุกคน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง โดยเฉพาะผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการการประปานครหลวง

๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๒) ถ่ายทอดนโยบายหรือข้อคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับทราบ

๓) ปฏิบัติต่อบุคลากรของการประปานครหลวงอย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกัน

๔) ดูแลให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- ๕) ให้ความสนใจต่อการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรของการประปานครหลวง รวมทั้งการเอาใจใส่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- ๖) แสวงหาโอกาสให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

๒. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

- ๑) ประพติดตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสนอต้นแบบปลาย
- ๔) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ๕) ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖) ต้องหาโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้
- ๘) ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่าสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. ข้อเสนอแนะของพนักงาน

- ๑) ทำความเข้าใจในเนื้อหาของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่นศรัทธา
- ๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- ๖) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๗) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย

การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑. การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๒ แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๓ ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๕ การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเป็นเท็จ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ต้องถูกดำเนินการตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง และอาจได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับที่การประปานครหลวงกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากกระทำความผิดทางอาญาหรือทางแพ่ง

ในกรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

๒. ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประธานคณะกรรมการการประปานครหลวง

๒.๒ ผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒.๓ รองผู้ว่าการการประปานครหลวง

๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.)

๓. การรายงานเรื่องร้องเรียนของพนักงานการประปานครหลวง ควรประกอบด้วย

๓.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และ/หรือ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๓.๒ ชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๓.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง

๓.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๕ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๖ พยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ พยานหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๔.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

๔.๒ ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

๔.๒.๑ ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ

๔.๒.๒ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

๔.๓ กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการการประปานครหลวง เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือสถานะการเงินของการประปานครหลวง หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

๔.๔ รายงานผล

ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๔.๓ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่าด้วยการกระทำผิดทางวินัย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่*

๑ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม

* อ้างถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

อันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลในการกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกิดความเชื่อมั่นว่าจะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงผลกระทบจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล การประปานครหลวงได้ยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏ ชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง (โดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่ามีมูลความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิธีการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ การลงโทษทางวินัยไม่เป็นเหตุให้ผู้ละเมิดหลุดพ้นจากความรับผิดทางอาญา หรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น โดยการประปานครหลวงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ^๒ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติส่วนบุคคล

๑.๑ หลักการหรือแนวทางที่จัดทำขึ้นนี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานในกิจการของการประปานครหลวง ที่ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ พนักงานทุก ๆ คนในการประปานครหลวง จะต้องปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรม การดำเนินงานของการประปานครหลวงเหล่านี้ และผู้บริหารทุกคนจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้นำหลักการนี้ไปใช้ ทัวทั้งองค์กร อีกทั้ง การประปานครหลวงได้ออกข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวทาง ปฏิบัติให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระเบียบคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม

๑.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะ อยู่ในตำแหน่งใด พนักงานทุกคนถูกคาดหวังว่าจะต้องยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในมาตรฐาน สูงสุดในการปฏิบัติของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและการประปานครหลวงทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๑.๓ กลไกที่รับประกันว่ามีประสิทธิภาพที่สุด คือ พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักและรอบคอบ เสมอตลอดเวลา เพื่อให้แน่ใจว่าการประปานครหลวงได้พยายามที่จะทำตามพันธสัญญาเพื่อที่จะได้มีมาตรฐาน ทางจริยธรรมระดับสูงสุด

๑.๔ ในกรณีที่ข้อบัญญัติและแนวปฏิบัติไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานทุกคนพิจารณา ด้วยตนเองก่อนการกระทำ โดยตอบคำถามตนเอง ๔ ข้อ ดังนี้

- ๑) การกระทำดังกล่าว ถูกกฎ ระเบียบ หรือไม่
- ๒) การกระทำดังกล่าว เป็นการกระทำโดยความซื่อสัตย์ สุจริต หรือไม่
- ๓) การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและตนเองหรือไม่
- ๔) การกระทำดังกล่าว เมื่อกระทำแล้วสามารถเปิดเผยกับผู้อื่นได้หรือไม่

ถ้าไม่สามารถตอบตนเองได้ในข้อใดข้อหนึ่ง การกระทำนั้นไม่ควรกระทำ

^๒ กำหนดหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง (โดยรวบรวมจากหลักการที่เป็นสากลและรัฐวิสาหกิจชั้นนำของประเทศ)

๒. สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

การประปานครหลวงตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนสนับสนุนในความสำเร็จของการประปานครหลวง ทุกคนจะต้องได้รับการว่าจ้างที่เป็นธรรมและชัดเจนในภาระหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ สถานภาพการศึกษาความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีดวง ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความเชื่อ สมาชิกสหภาพแรงงานหรือเรื่องอื่นใด พนักงานทุกคนทุกระดับจะได้รับโอกาสและการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านความชำนาญ ความสามารถ และศักยภาพในความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- ๑) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งในการปฏิบัติงานร่วมกัน และการแสดงความคิดเห็น
- ๒) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งกันได้
- ๔) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การเล่าเรื่องตลกหรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบความรู้สึก
- ๒) การประพฤติปฏิบัติในการที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด
- ๓) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ
- ๔) ไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสมรสกับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ถ้าท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่า ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีเสรีภาพในการเลือกคู่ครอง แต่การสมรสระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่น ๆ ในเรื่องพิจารณาความดีความชอบอันเนื่องมาจากการเป็นคู่สมรส ดังนั้นจึงควรพิจารณาโยกย้ายคู่สมรสคนใดคนหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น

๒. ท่านได้รับมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานซึ่งมีข้อพิพาทฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลเกี่ยวกับปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะสามารถปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับคนนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ ในการทำงานต้องมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และต้องไม่ให้เกิดปัญหาหรือความขัดแย้งส่วนบุคคลเข้ามาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ในกรณีนี้ท่านจึงไม่สามารถปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายได้ แต่หากท่านเห็นว่าการร่วมงานนั้นอาจมีอุปสรรคทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา โดยอาจให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาใกล้ชิดในงานดังกล่าว

๓. วงเงินการเลื่อนขั้นประจำปีกรณีพิเศษของหน่วยงานมีจำกัด ผู้บังคับบัญชาจึงใช้วิธีการเวียนกันในแต่ละปีให้ได้รับการเลื่อนขั้นอย่างเท่าเทียมกัน

คำแนะนำ การเลื่อนขั้นถือเป็นการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีความดีความชอบ และมีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษจะไม่สามารถได้รับเท่าจำนวนพนักงานทั้งหมดได้ แต่การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาไม่ใช่เป็นการหมุนเวียนกันให้เท่าเทียมการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานมากกว่า เพื่อกระตุ้นให้ผู้บังคับบัญชาตั้งใจทำงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานและองค์กร

๔. ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดความเห็นส่วนตัวเป็นหลัก ทั้งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยตรงใกล้ชิดกับประชาชน

คำแนะนำ ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นได้ ในกรณีที่ลูกน้องไม่เข้าใจควรอธิบายถึงเหตุผลในการตัดสินใจ เพราะข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจอาจจะมีไม่เท่ากัน และการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมนั้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องมีขอบเขตและระดับของการมีส่วนร่วม และสามารถชี้แจงให้ทราบถึงระดับการมีส่วนร่วมนั้น ๆ เนื่องจากการบริหารและการดำเนินงานในแต่ละเรื่องนั้นแตกต่างกัน และต้องการความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. การเมือง การบริจาด การกุศล

การประปานครหลวงให้การสนับสนุนการกุศลต่าง ๆ ทั้งการบริจาคโดยตรงและสนับสนุนให้พนักงานของการประปานครหลวงร่วมกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ ทั้งนี้ การประปานครหลวงส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใดหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม การประปานครหลวงตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมืองแต่จะไม่สนับสนุนพรรค และกิจกรรมทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่แสดงด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าการประปานครหลวงเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ๒) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลายานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- ๓) การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อการกุศล ต้องมั่นใจว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริง

ข้อพึงระวัง

- ๑) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าเป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง
- ๒) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง
- ๓) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของการประปานครหลวงในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด
- ๔) การสนับสนุนนำเอกสารของพรรคการเมืองมาเผยแพร่ในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้หรือไม่

คำแนะนำ โดยหลักการท่านสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว รวมถึงการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง อย่างไรก็ตามต้องไม่ใช่เวลางาน เงินทุน หรือทรัพยากรของการประปานครหลวงไปเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด และต้องไม่ใช่ตำแหน่งในการประปานครหลวงหรือชื่อหรือตราของการประปานครหลวงไปเพื่อชักจูงให้มีการจ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมือง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าการประปานครหลวงสนับสนุน

๒. พนักงานได้บังคับบัญชาของท่านลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแนะนำ ชี้แจงให้พนักงานได้บังคับบัญชาของท่านทราบว่าสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้หากไม่กระทบต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครรับเลือกตั้งหรือการหาเสียงเลือกตั้ง และจะต้องไม่แอบอ้างหรือทำให้สาธารณชนหลงเข้าใจผิดได้ว่าการประปานครหลวงให้การสนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือฝักใฝ่กับกลุ่มการเมืองด้วย

๓. ท่านสามารถนำไปโฆษณาหาเสียงของญาติ เพื่อน ซึ่งลงรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มาแจกให้พนักงานในช่วงเลือกตั้งได้หรือไม่

คำแนะนำ เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางความคิดในเรื่องการเมืองที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน จะต้องไม่หาเสียงให้กับพรรคการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ในพื้นที่ของการประปานครหลวง โดยเด็ดขาด

๔. ท่านจะวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับพรรคการเมืองในที่ทำงานได้หรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวงเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางความคิดที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน และการแบ่งฝ่ายอันจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน จึงควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางาน

๔. เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

การประสานครหลวงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และหรือตัวแทนต่าง ๆ อย่างไรก็ตามจะต้องพิจารณาให้อยู่ในขอบเขต วัตถุประสงค์การดำเนินงานของการประสานครหลวง และจะต้องเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของการประสานครหลวงและจะยึดมั่นในหลักนิติธรรม โดยทำตามกฎหมาย กฎ และ ข้อบังคับที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในทุกพื้นที่ ที่เข้าไปดำเนินงาน

พนักงานต้องตระหนักว่ากิจกรรมหลักของการประสานครหลวง ขึ้นอยู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในมาตรฐานสูงสุดในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการดำเนินงานที่ยึดหลักคุณธรรม ขณะเดียวกันก็ให้เกิดความสมดุลในผลประโยชน์ของลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการปฏิบัติงาน ต้องศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน
- ๒) ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น และการปฏิบัตินั้นต้อง ไม่ขัดกับจริยธรรมการดำเนินงานของการประสานครหลวง
- ๓) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางขององค์กร การแสดงออกถึงวินัย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามเป็นข้อปฏิบัติประจำ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- ๔) การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้
- ๕) ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งหรือแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย หรือกฎระเบียบท้องถิ่น
- ๖) ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อพึงระวัง

- ๑) การกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือขัดแย้งกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) การกระทำของคู่สัญญาที่สื่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย
- ๓) การติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ทราบความเป็นมา หรือที่มีชื่อเสียงในด้านลบ
- ๔) การจ้างงานบุคคลที่ไม่มีหลักฐานแสดงตัวตนที่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน
- ๕) การใช้ดุลยพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด
- ๖) การเสนอให้ความช่วยเหลือจากผู้ที่อ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจได้
- ๗) คำตอบที่เป็นการหลีกเลี่ยง ไม่เต็มใจ หรือไม่น่าพอใจของลูกค้า ต่อคำถามเกี่ยวกับการใช้สินค้า การผลิต การดำเนินงาน หรือสถานที่ผลิต

๘) เลือกปฏิบัติในกฎระเบียบ ที่ความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าการประปานครหลวงต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดบ้าง

คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานใด ๆ ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย ว่ามีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องบ้าง อย่างไรก็ดี การประปานครหลวงได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ฝ่ายกฎหมายซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. คู่สัญญาของท่านจะจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎกติกาสากลได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่ควรจ้างแรงงานเด็ก แม้ว่าจะไม่เป็นการกระทำความผิดกฎหมายหรือไม่ก็ตาม

๓. กฎ ระเบียบ คำสั่งกำหนดขอบเขตไว้กว้างและไม่มียละเอียดในการปฏิบัติ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหาร ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ การใช้ดุลยพินิจต้องไม่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ถ้าไม่มั่นใจให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย

๔. ถ้าท่านจะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งเดินทางไปเรื่องงานของการประปานครหลวงหรือเรื่องส่วนตัว ท่านต้องดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ ท่านต้องรายงานผู้บังคับบัญชา โดยขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบงานแทนชั่วคราว และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้แจ้งเองในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถกลับมาประเทศไทยได้ สามารถขอลาเพิ่มเติมในส่วนที่เกิดเหตุสุดวิสัยอยู่นั้น โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย

๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การประปานครหลวงมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือความปลอดภัย นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรณรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือรายงานความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติ

๑. ความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน
๒. ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการประปานครหลวง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจัง ให้มีความปลอดภัย มีการป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๔. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รวมทั้งมีการป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
๕. จัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและยั่งยืน
๖. ส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร โดยให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีความรู้และตระหนักด้านความปลอดภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรายงานและป้องกันความไม่ปลอดภัย เพื่อยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านความปลอดภัยทั้งภายในองค์กรและต่อสังคมภายนอกอย่างต่อเนื่อง

ข้อพึงระวัง

- ๑) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน หากไม่รู้หรือไม่เข้าใจให้สอบถามหรือขอคำแนะนำ จากหัวหน้างาน
- ๒) แต่งกายรัดกุม ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือแต่งกายรุ่มร่ามขณะปฏิบัติงาน
- ๓) ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
- ๔) ต้องทราบจุดติดตั้ง และขั้นตอนวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
- ๕) ตรวจสอบ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๖) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามลักษณะงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๗) หากพบเห็นสภาพการณ์ความไม่ปลอดภัยให้รายงานหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบทันที
- ๘) ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ๙) ไม่ควรปฏิบัติงานในขณะที่เมามาจากสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติด หรือสารที่มีผลต่อสติสัมปชัญญะ และความสามารถในการทำงานอย่างปลอดภัย

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ท่านซื้อสียสเปรย์ และท่านรู้จักพนักงานที่บริษัทผลิตสียสเปรย์รายหนึ่งซึ่งสามารถสั่งซื้อได้ในราคาถูกกว่ายี่ห้อที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คำแนะนำ การสั่งซื้อวัสดุที่เป็นสารเคมีสำหรับใช้ในสำนักงานหรือโรงงานผลิตน้ำต้องมั่นใจได้ว่าเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ

๒. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าเขาไม่ค่อยได้ยินเสียงเรียกอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเขาได้ไปพบแพทย์แล้ว และแพทย์ได้ให้ความเห็นว่าอาจมาจาก ๒ สาเหตุ คือ ๑) ได้ยินเสียงดังมาก ๆ หรือ ๒) อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเป็นประจำ ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านจึงสงสัยว่าอาจเกิดจากการได้ยินเสียงเครื่องจักรในบริเวณสถานที่ทำงาน ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบแม้ว่าเป็นความผิดปกติเพียงเล็กน้อย หรือเป็นเพียงข้อสงสัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน หรือยับยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลาที่ ดังนั้น ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงทันที

๓. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากน้ำที่มีกลิ่นและตะกอนไหลออกจากบริเวณโรงงานผลิตน้ำของท่านไปลงในที่ดินชาวบ้าน แต่ไม่ทราบว่า จะติดต่อหรือร้องเรียนไปที่ใด และอย่างไร ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน หรือแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหาแนวทางแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และต้องแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการต่อผู้ได้รับผลกระทบ และผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เร็วที่สุด

๔. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานชิ้นหนึ่ง ซึ่งท่านได้พบในภายหลังว่าเป็นงานที่มีสภาวะการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเป็นงานที่ท่านไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมเท่าที่จำเป็นและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรแจ้งหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อทบทวนแก้ไขปัญหาสภาวะการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ดังกล่าว

๕. หากท่านพบสิ่งของ หรือบุคคลที่น่าสงสัยในพื้นที่ของการประปานครหลวง ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

๖. หากท่านประสบอุบัติเหตุระหว่างทำงานท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลหรือจุดปฐมพยาบาล และให้รายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแจ้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สุสวัสดิภาพ และอาชีวอนามัย (ผอ.กปช.) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ตามนี้โหลตเอกสารแบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตราย และการสอบสวนอุบัติเหตุจากหน้าเว็บไซต์ กปช. พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยกรณีพนักงานใช้แบบฟอร์ม กปช.๐๐๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานใช้แบบฟอร์ม กปช.๐๐๒
๓. ส่งเอกสารถึง ผอ.กปช. ภายใน ๗ วัน เพื่อจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินทดแทน พร้อมทั้งสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง และมีได้เป็น คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ หรือพนักงานการประปานครหลวงต้องหลีกเลี่ยงและไม่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม พร้อมทั้งต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศการประปานครหลวงด้วย

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง
- ๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญากับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัด ที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้น หรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่การประปานครหลวงเป็นผู้ถือหุ้น
- ๓) ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใดซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- ๔) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของเราจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยผลประโยชน์ส่วนตัว และความสัมพันธ์ส่วนตัว
- ๕) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
- ๖) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้การประปานครหลวง หรือการให้บริการของการประปานครหลวง เสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ

- ๓) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- ๔) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในประโยชน์ของการประปานครหลวงและสาธารณะเป็นสำคัญ

ข้อพึงระวัง

- ๑) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการประปานครหลวง
- ๒) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของการประปานครหลวง
- ๓) การทำธุรกรรม สัญญากับบริษัทหรือบุคคลที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- ๔) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

- ๑. เพื่อนสนิทของท่านเป็นผู้รับเหมาให้กับการประปานครหลวงชวนท่านและครอบครัวไปทัวร์ต่างประเทศ โดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ท่านจะตอบตกลงหรือไม่

คำแนะนำ ปฏิเสธด้วยวิธีการที่สุภาพ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียด ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเชิญไปดูงาน ท่านควรใช้เงินของการประปานครหลวงโดยขออนุมัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้

- ๒. ถ้าญาติของท่านเข้ามาประมูลงานกับการประปานครหลวง โดยท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้างคัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ท่านจะต้องแจ้งต่อการประปานครหลวง โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

คำแนะนำ เนื่องจากท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการ ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงไม่ต้องรายงานให้ทราบ

- ๓. บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของการประปานครหลวงได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเปิดตัวสินค้า โดยมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีการแจกของที่ระลึกและเลี้ยงอาหารเย็น ท่านจะไปร่วมงานตามคำเชิญได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านสามารถเข้าร่วมงานได้และสามารถรับของที่ระลึกได้หากของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่มากและมีเจตนาจะแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานทุกคน ทั้งนี้ ระหว่างงานให้หลีกเลี่ยงการพูดคุยที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าท่านสนใจสินค้าหรืออาจสั่งสินค้านั้น

๔. ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่ง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับการประปานครหลวง ซึ่งท่านทราบว่า หากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของการประปานครหลวงแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติ ท่านจะสามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการสั่งซื้อได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่าในกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้น อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสี่ยงภัยกับการประปานครหลวงได้

๕. เมื่อท่านได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ท่านควรปฏิบัติตนเพื่อความโปร่งใสอย่างไร

คำแนะนำ ท่านควรรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

๗. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน

การรับของขวัญหรือของกำนัล หรือสินบน การเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้หรือรับ ไม่สามารถทำได้และไม่ยอมรับในข้อเสนอหรือการจ่ายเงินที่ไม่สามารถชี้แจงเปิดเผยได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดทำให้เกิดความลำเอียง ไม่ชอบธรรม อคติ หรือบุญคุณ ซึ่งพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อใดที่อาจจะเป็นการเสนอให้หรือรับผลประโยชน์ และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง แต่สามารถยอมรับได้ ในกรณีที่มีผู้เสนอให้หรือเสนอให้ผู้อื่น โดยอยู่ในขอบเขตไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลหรือตามประเพณีนิยม ทั้งนี้ พนักงานต้องกรอกรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เมื่อมีการเสนอให้หรือรับการรับรองหรือของขวัญ โดยจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาทบทวนเรื่องมูลค่าในสิ่งของที่นำมาเสนอให้แก่พนักงานว่าจะสามารถรับไว้ได้หรือไม่ หากมีข้อสงสัยพนักงานควรสอบถามจากฝ่ายธรรมาภิบาลโดยตรง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเที่ยงธรรม
- ๒) ไม่เรียกรับหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี
- ๓) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- ๔) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๕) ไตร่ตรองเหตุผลก่อนรับของขวัญ การเลี้ยง แม้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากรับด้วยเหตุผลต้องไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อการประปานครหลวง

- ๖) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของการประปานครหลวง โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ๗) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้ น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
- ๘) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

- ๑) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- ๒) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- ๓) หลีกเลี่ยงการรับปากว่าจะทำหรือว่าจะให้เป็นข้อแลกเปลี่ยนต่อของขวัญ ของกำนัล สินบนใด ๆ
- ๔) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานด้วยกัน
- ๕) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- ๗) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับหรือกำหนดไว้ตามระเบียบของการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

- ๑. ในวันปีใหม่นี้มีผู้ขายสินค้าได้นำของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ มาให้ท่านตามธรรมเนียมปฏิบัติ แต่เมื่อรวมหลาย ๆ รายแล้วทำให้ท่านได้รับของขวัญเป็นจำนวนมาก

คำแนะนำ ปรีกษาผู้บังคับบัญชาของท่านถึงความเหมาะสม โดยพึงระวังมูลค่าของขวัญแต่ละรายว่าอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ การรับของนั้นทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และการรับของจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ในช่วงระหว่างการจัดหา และท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาโดยใช้แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาว่าไม่สมควรรับไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดส่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเงินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรม และได้เชิญท่านเข้าร่วมงานดังกล่าวในฐานะตัวแทนของการประสานครหลวง ท่านจะรับเลี้ยงครั้งนี้ได้หรือไม่ และหากท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นบัตรกำนัลห้องพักโรงแรมระดับ ๕ ดาวแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ท่านจะสามารถรับได้หรือไม่

คำแนะนำ ในตัวอย่างนี้แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก ในกรณีที่ ๑ การพิจารณาเลี้ยง พบว่าเป็นการเชิญทั่ว ๆ ไป และมีการเชิญลูกค้าอื่น ๆ ด้วย สามารถรับได้ แต่หากประเมินแล้วว่าการเลี้ยงดังกล่าวมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีที่ ๒ ของรางวัลที่จับสลากได้ในงานเลี้ยงท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง (ถือเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป)

๓. หน่วยงานภาครัฐทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ท่านจะสามารถเก็บเงินจำนวนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ ก่อนจะตอบรับเชิญต้องรายงานรายละเอียดรวมถึงค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จะได้รับ (ถ้าทราบ) เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน ในตัวอย่างนี้หากเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินไป และเป็นอัตราที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้ว ท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้

๘. การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ บรรดาหนังสือเวียน และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่พบปัญหาจากการปฏิบัติงานพึงสอบถามปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานภายในอื่น ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรมบัญชีกลาง ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

แนวปฏิบัติ

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่ได้รับมอบอำนาจ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ๒) กรณีที่พบปัญหาในการปฏิบัติงาน พึงสอบถามปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานภายในอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรมบัญชีกลาง ก่อนที่จะดำเนินงานต่อไป
- ๓) กรณีมีผู้ร้องเรียน หรือมีการตรวจสอบ ต้องสามารถชี้แจงเหตุผล โดยแสดงหลักฐานประกอบกับข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
- ๔) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ทราบหรือควรทราบว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับตนเอง เช่น บุคคลในครอบครัว หรือ คู่สมรส
- ๕) การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ระบุไว้ในประกาศ เอกสารเชิญชวน และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ได้ทราบ อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ
- ๗) หากต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจ เพื่อเลือกกระทำหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดุลยพินิจนั้น ต้องชอบด้วยกฎหมายและคำนึงถึงประโยชน์ของการประปานครหลวง ตลอดจนประโยชน์สาธารณะ
- ๘) กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีอิสระในการตัดสินใจ และกล่าวหาญที่จะแสดงออก หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาใด ๆ ให้จัดทำบันทึกแย้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งควรประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และดุลยพินิจที่ใช้
- ๙) ไม่เป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยทุจริตซึ่งประมวลกฎหมายอาญาให้ความหมายของคำว่า “โดยทุจริต” คือ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้
 ๑. แสวงหาประโยชน์ ทั้งที่เป็นทรัพย์สินและที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน
 ๒. ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย คือ เป็นประโยชน์ที่ผู้แสวงหา นั้น ไม่มีสิทธิจะได้รับตามกฎหมาย
 ๓. สำหรับตนเองหรือผู้อื่น คือ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายนั้นเพื่อต้องการเอาประโยชน์เป็นของตนเองหรือของผู้อื่น หรือร่วมกัน

ข้อพึงระวัง

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ บรรดาหนังสือเวียน และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และ วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียง

กับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

- ๓) การกำหนดเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอผู้ขาย หรือผู้รับจ้างพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม มาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- ๔) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้าง
- ๕) การบริหารสัญญา ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งคู่สัญญาต่างมีสิทธิและหน้าที่ระหว่างกัน
- ๖) การยอมรับของขวัญ ของกำนัล ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามที่ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวงเป็นอย่างไร

คำแนะนำ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปานครหลวง หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา ให้กับคู่สัญญารายใดรายหนึ่งออกไปเรื่อย ๆ โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ทำให้ไม่มีการเปิดประมูลครั้งใหม่เพื่อให้มีการแข่งขัน เป็นต้น

๒. การประปานครหลวงต้องการสั่งซื้อสินค้าอย่างเร่งด่วน โดยมอบให้ท่านมีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อรายการดังกล่าว และท่านมีเพื่อนสนิทขายสินค้าชนิดดังกล่าวอยู่ ทำให้ท่านสามารถจัดหาสินค้าได้รวดเร็วในราคาที่ไม่แพงกว่าที่เคยซื้อตามปกติ

คำแนะนำ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) บัญญัติว่า กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ สามารถดำเนินการได้โดยวิธีคัดเลือก ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หากปรากฏว่าคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก มีหนังสือเชิญชวนเพื่อนสนิทของท่านให้เข้ายื่นข้อเสนอ เมื่อพิจารณาแล้วปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด และได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ การเสนอราคาในครั้งนั้น ท่านสามารถอนุมัติสั่งซื้อตามที่ได้รับมอบอำนาจได้ หรือหากท่านจะเสนอรายงานการพิจารณาผลและขออนุมัติสั่งซื้อต่อผู้บังคับบัญชาของท่าน ที่ย่อมมีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ ในวงเงินที่ครอบคลุมวงเงินของท่าน โดยชี้แจงแสดงเหตุผล เพื่อป้องกันข้อกล่าวหาเรื่องการใช้อำนาจภายใน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือข้อครหาอื่นใด ก็ย่อมที่จะกระทำได้

๓. การประปานครหลวงได้สั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่านายหน้าแก่ท่านในฐานะเป็นผู้จัดซื้อร้อยละ ๓

คำแนะนำ ให้แจ้งต่อผู้ขายว่า การดำเนินการจัดซื้อเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถม พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สอดคล้องกับข้อเสนอของผู้ขาย รวมทั้งยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประกาศกำหนดด้วย จึงควรเจรจาให้ผู้ขายพิจารณาให้เป็นส่วนลดราคาเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการเจรจาตรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายใดรายหนึ่ง สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

คำแนะนำ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้กรณีดังต่อไปนี้ สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ – ๘๑

๕. บริษัทผู้ประมูลรายหนึ่งได้เสนอให้ท่านไปเยี่ยมชมกิจการผลิตอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ โดยยินยอมออกค่าตัวเครื่องบิน ที่พัก ตลอดจนค่าอาหารทั้งหมดให้ท่านควรรับข้อเสนออื่นหรือไม่

คำแนะนำ กรณีนี้อาจเป็นการให้เพื่อหวังผลประโยชน์ของผู้ประมูลรายนั้น ท่านไม่ควรรับข้อเสนอเพราะอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และควรชี้แจงให้ผู้ประมูลรายนั้นทราบว่า การประปานครหลวง

มีนโยบายไม่รับของขวัญ การเลี้ยง และสินบนจากผู้ใด ซึ่งในกรณีนี้อาจมีผลต่อการตัดสินใจ ในการเลือก จัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้ขาดความโปร่งใสและความเท่าเทียม

๖. บริษัทจากต่างประเทศได้เสนอขายเครื่องจักรในราคาที่ต่ำกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อเครื่องจักรนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านสามารถซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศได้ตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และความต้องการ หากพัสดุนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ หรือมีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจาก ต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ โดยดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ บรรดา หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙. การดูแล และการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สิน ของการประปานครหลวงให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของการประปานครหลวงหมายถึง สิ่งหาทรัพย์สิน เช่น อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ยังหมายความ รวมไปถึงเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิค แนวคิดทางธุรกิจ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับ ซึ่งครอบคลุมถึงแผนงานต่าง ๆ ของการประปานครหลวงด้วย

ทรัพยากรขององค์กร ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลภายในขององค์กร สามารถนำออกไปใช้ในการ ปฏิบัติงานภายนอกองค์กรได้ หากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การยกยอก ไม่ว่ารูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการลักทรัพย์ทั้งสิ้น

แนวปฏิบัติ

- ๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของการประปานครหลวง เว้นแต่ในกรณีที่ การประปานครหลวงได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัยหรือ บุคคลอื่นใด
- ๒) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษารายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการกระบวนการ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง
- ๓) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปานครหลวง
- ๔) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หาหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๕) พนักงานของการประปานครหลวงทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้อื่น และมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง

- ๖) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน คืนให้แก่การประปานครหลวงทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

ข้อพึงระวัง

- ๑) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง
- ๒) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- ๓) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของการประปานครหลวง ในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกการประปานครหลวง
- ๔) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บังคับบัญชา การใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อการส่วนตัวหรือผู้อื่น

ตัวอย่าง

ท่านจะเลือกปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนที่ทำงานของท่านนำแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาให้ท่านบันทึกลงในคอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของการประปานครหลวง

คำแนะนำ ไม่ควรทำ เพราะนอกจากจะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแล้ว การประปานครหลวงอาจถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการดำเนินกิจการได้ และท่านควรชี้แจงให้เพื่อนทราบด้วย

๒. ท่านพบว่าบริษัทภายนอกนำทรัพย์สินของการประปานครหลวงไปใช้ในกิจการของบริษัทอื่น

คำแนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งให้ข้อมูลหรือรายละเอียดดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐. ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร

การเปิดเผย ความโปร่งใส และการสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การประปานครหลวงบรรลุความสำเร็จ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการรักษาความลับทางการค้า การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ต้องเป็นการสื่อสารทั้งสองทางที่ชัดเจนและในเวลาที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเคลือบแคลงสงสัยและความสับสน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารของการประปานครหลวงอย่างระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการประปานครหลวง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่นำ

ข้อมูลภายในการประปานครหลวงไปหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเอาเปรียบผู้อื่น การให้และเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลภายนอกต้องให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม ทันต่อเหตุการณ์ ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการประปานครหลวง
- ๒) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการ ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยให้พนักงานสามารถหาข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างอิสระ ในการติดต่อธุรกิจกับหน่วยงานภายนอกก็ถือปฏิบัติในลักษณะ แบบเปิดเผย และเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ พนักงานสามารถศึกษาวิธีการตัดสินใจเหล่านั้นได้อย่างเปิดเผยด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๓) ต้องแน่ใจว่าเอกสารที่อยู่ในการดูแลของตนจะถูกเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย อย่างระมัดระวัง และแน่ใจว่าการจัดเก็บได้แยกหมวดหมู่ ไว้อย่างเหมาะสมง่ายต่อการเรียกใช้งาน การเก็บรักษาข้อมูล ต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) ต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูล ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือการเขียน เพราะเมื่อข้อมูลออกไปนอกองค์กร อาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของการประปานครหลวง
- ๕) การปกป้องความลับข้อมูลส่วนบุคคล หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกละเมิด ควรรายงานผู้บังคับบัญชาของตนเอง
- ๖) การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และใช้เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง
- ๗) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- ๘) ในบางกรณีมีความจำเป็นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพราะเป็นการปฏิบัติงานในนามการประปานครหลวง อันเนื่องมาจาก
 - (๘.๑) ความอ่อนไหวเชิงการค้าหรือพาณิชย์
 - (๘.๒) ความอ่อนไหวต่อราคา
 - (๘.๓) เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๘.๔) อาจจะทำให้เกิดความสับสน ถ้ามีการจัดการที่ไม่ดีพอ
 - (๘.๕) ไม่สมบูรณ์ และอาจนำมาซึ่งการทำให้เข้าใจผิดได้
- ๙) การสื่อสารระหว่างกันต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๐) ไม่นำเสนอสิ่งที่จะอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศหรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม

- ๑๑) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- ๑๒) ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง
- ๑๓) ส่งเสริมการนำเสนอในเชิงบวกมากกว่าการนำเสนอในเชิงลบโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อความรู้สึกของสังคม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การสื่อสารที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ
- ๒) การสื่อสารที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ
- ๓) การนำข้อมูลขององค์กรไปให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔) การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลโดยทั่วไปโดยไม่ทราบความสำคัญของข้อมูล
- ๕) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- ๕) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- ๖) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- ๗) การบันทึกคำกล่าวที่เป็นเท็จ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ช่วงสิ้นปีมีการทำ ๕ส ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้านบัญชี ท่านได้ รวบรวมเอกสารที่เกินอายุต้องเก็บตามกฎหมาย เพื่อนำไปทำลายทั้งกล่องจะต้องปฏิบัติอย่างไร
คำแนะนำ ควรต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดและจัดทำรายการหรือบัญชีเอกสารที่ทำลายไว้ เป็นหลักฐานก่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป
๒. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนานเท่าใด หากไม่ปฏิบัติตาม จะมีผลเช่นใด
คำแนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ การประปานครหลวงตลอดไป โดยเฉพาะหากเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง
๓. พนักงานที่นำข้อมูลลับของการประปานครหลวงไปเปิดเผย มีความผิดอย่างไรบ้าง
คำแนะนำ การนำข้อมูลลับขององค์กรไปเปิดเผยเป็นการทำผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และผิดวินัยพนักงาน จึงจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
๔. ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบกับบุคคลภายนอก หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบได้ โดยต้องไม่เกินจริง หรือเกินความจำเป็น และต้องคำนึงว่าไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความพยายามหรือจงใจให้หลงผิดได้

๕. หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลที่จะเปิดเผย ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ใดบ้าง

คำแนะนำ ข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนส่งข้อมูลให้หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่อไป

๖. หากท่านทราบว่า การประปานครหลวงจะไปลงทุนซื้อที่ดินแห่งหนึ่ง และท่านได้ไปซื้อที่ดินไว้ก่อน เพื่อเก็งกำไร พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือไม่

คำแนะนำ พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในรวมถึงการหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ผู้อื่นด้วย โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

๗. หากท่านบังเอิญได้เห็นสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงมากซึ่งสัญญาดังกล่าวจะลงนามในเร็ว ๆ นี้ และอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาดังกล่าวสูงขึ้นมากด้วย ท่านจะสามารถซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านต้องไม่ซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากเป็นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ทำธุรกิจกับการประปานครหลวง เพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

๘. ท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของการประปานครหลวงให้กับบุคคลภายนอกที่มาดูงาน และบุคคลดังกล่าวได้มีการขอข้อมูลหรือเอกสารเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ การให้ข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง

๑๐. บุคคลภายนอกที่ท่านรู้จักได้ติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานในหน่วยงานของท่านโดยแจ้งว่าต้องการจะนำไปใช้ในการติดต่อ เพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต การให้กู้ยืมเงิน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ถึงแม้ว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จะเป็นข้อมูลที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงาน ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ท่านจึงไม่ควรให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

๑๑. ท่านเป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องต้องการจะทราบข้อมูลดังกล่าว เช่น เงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ข้อมูลเงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสุขภาพถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องจะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่นำข้อมูลไปใช้อย่างไม่เหมาะสม หรือเป็นผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล

๑๑. ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประปานครหลวงเป็นองค์กรที่ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ควบคู่กับการบริการสาธารณะ จึงต้องทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจะต้องมีผลตอบแทนกลับให้รัฐ เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ลุล่วงและกิจการยังคงดำเนินอยู่ได้ ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพื้นฐานสำคัญต่อทุก ๆ สิ่งที่ทำ การประปานครหลวงมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุดในทุก ๆ โอกาส ทั้งด้านคุณภาพการบริการ คุณค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั่นคือการประปานครหลวงจะมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประชาชน และยอมรับความท้าทายในความคาดหวังของลูกค้า ประชาชนที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดยั้ง การตัดสินใจขององค์กรทุกครั้งจะเป็นไปตามหลักการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- ๑) บริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติ การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
- ๓) ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- ๔) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ๕) การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณะ จะต้องให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ
- ๖) ในกรณีที่การประปานครหลวงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปาขายเดียวในพื้นที่บริการ ต้องไม่ใช้โอกาสดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- ๑) การดำเนินงานโดยขาดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระยะยาว
- ๒) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไข หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ๓) การดำเนินงานที่มุ่งหวังกำไรสูงสุดอย่างเดียว ละเลยไม่ดูแลลูกค้า ประชาชน หรือแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
- ๔) การปฏิบัติงานที่ขาดการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ การบันทึกเวลาการทำงานล่วงเวลาเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเป็นการปฏิบัติตนที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตต่อการประปานครหลวง และมีความผิดทางวินัยร้ายแรง ท่านจึงควรรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๒. องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่ง ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านควรปรึกษาหรือขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะตอบรับเชิญ เพื่อมิให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการประปานครหลวง ในส่วนค่าตอบแทน ท่านสามารถรับได้ หากท่านไม่ได้ไปในฐานะตัวแทนการประปานครหลวง หรือใช้เวลาของการประปานครหลวง ในการเป็นผู้บรรยายนั้น

๓. ท่านเห็นว่าการทำงานด้วยทรัพยากรในหลายด้านมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มเท่าที่ควร และอาจมีกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจต้องทำงานนอกกรอบบ้าง ซึ่งเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายและมีผลดีกว่า

คำแนะนำ การทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดก่อน ถ้าอุปกรณ์หรือทรัพยากรไม่เพียงพอ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาหาทางแก้ไขหรือทางเลือกใหม่ร่วมกัน ถ้าเราทำนอกกฎระเบียบไปก่อนอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้ และอาจไม่ได้มีประสิทธิภาพดีขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีของเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อาจจะต้องตัดสินใจเฉพาะหน้าเพื่อระงับเหตุ โดยทำตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติ และต้องรายงานการปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit)

๔. ท่านพบว่างานก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างนำมาขายต่อกันเป็นทอด ๆ (นำงานที่ประมูลได้ไปขายให้กับซัพพลายเออร์) ถึงทอดสุดท้ายแล้วคุณภาพงาน ทั้งฝีมือและวัสดุอาจจะลดลงตามมูลค่าของผู้ที่รับงานคนสุดท้าย

คำแนะนำ ท่านควรกำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เข้มงวดในการควบคุมและติดตามผลงาน และกำหนดคุณสมบัติงานให้ละเอียด ควรเชิญผู้รับจ้างมาชี้แจงให้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งควรระบุในสัญญาไม่ให้มีการขายต่องาน ยกเว้นได้รับการยอมรับจากการประปานครหลวง เพื่อให้ผลงานได้ตามกำหนด

๕. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นดำเนินงานแทน โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายกับการประปานครหลวง ไม่เช่นนั้นจะมีโทษทางวินัยฐานละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๑๒. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประปานครหลวง ไม่ปรารถนาที่จะให้ชื่อเสียงในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตถูกกล่าวหาได้ ดังนั้น การประปานครหลวงจะพิจารณาตัดสินจากการกระทำ ซึ่งขึ้นกับการปฏิบัติตนของทุกคนในองค์กร โดยจะต้องนำมาตรฐานจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้อย่างถูกต้องและเคร่งครัดในทุกกิจกรรมตลอดเวลา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการนำเอาแนวทางจริยธรรม การดำเนินงานการประปานครหลวงมาปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และจะต้องทำให้เป็นตัวอย่างด้วยการทำงานที่ยึดตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา โดยจะต้องแน่ใจว่าการกระทำทุก ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้คำนึงถึงความ

ซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเสมอ และต้องกระทำตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบครัน พร้อมทั้งผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการนำแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม การดำเนินงาน การประปานครหลวง ไปใช้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง

แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ควบคู่ไปกับพฤติกรรมที่ส่งผลให้ถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๔) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง
- ๕) พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริต ฉ้อโกง ผู้บังคับบัญชาควรสืบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลหรือไม่ หากกรณีมีมูลให้ดำเนินการทางวินัยทันที ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็นตามลำดับชั้นในสายงานถึงผู้ว่าการเพื่อส่งยุติเรื่อง
- ๖) พนักงานที่สงสัยว่าผู้บังคับบัญชาทุจริต ฉ้อโกง สามารถร้องเรียนกล่าวโทษโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและระบอบทุจริตมิชอบของเจ้าหน้าที่การประปานครหลวง หรือร้องเรียนกล่าวโทษต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อให้ดำเนินการสืบสวน

ข้อพึงระวัง

- ๑) การฉ้อโกง รวมถึง การหลอกลวงการขโมย และความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การกระทำที่ไม่สร้างคุณค่า หรือคุณประโยชน์ต่อการประปานครหลวง หรือสร้างความเสียหาย ต่อองค์กรหรือละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ทหารรายได้พิเศษโดยขายสินค้าของบริษัทขายตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลาว่าง รวมทั้งโทรศัพท์และ E-Mail ขององค์กร เพื่อการขายสินค้าดังกล่าว ท่านเป็นคนหนึ่ง ซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อสินค้าด้วย ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านควรตักเตือนเพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และไม่ซื้อสินค้าดังกล่าว เพื่อมิให้เพื่อนร่วมงานของท่านใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงไปทำงานอย่างอื่น หรือใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่องค์กรได้

๒. ท่านต้องการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับประโยชน์ส่วนตัวจากหน่วยงานภายนอก แต่ใช้ชื่อของการประปานครหลวง เพื่อขอเครดิตหรือบริการอื่น ๆ ได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวง ในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่ากรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวง

๓. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ได้ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงานท่านจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ ท่านควรตักเตือนและทักพบว่ากระทำความผิดซ้ำให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเนื่องจากการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารราชการและละทิ้งหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาขั้นต้นควรสอดส่องพฤติกรรมและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้กระทำความผิด

๑๓. ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การประสานรหลวมมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม สิ่งสำคัญในการดำเนินกิจการของการประสานรหลวม คือ คำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีนโยบายและกระบวนการจัดการที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด การลงทุนของการประสานรหลวมจะพิจารณาผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นที่ได้ก็ตามที่การประสานรหลวมดำเนินกิจการ โดยจะให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนเป็นอย่างดี การประสานรหลวมตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมของสังคมที่ดีจะช่วยให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของการประสานรหลวม
- ๒) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของการประสานรหลวม
- ๓) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษ โดยสามารถลดผลกระทบจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสีย เสียง ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๖) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการลดการเกิด การกำจัดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิต และการใช้งานทั่วไปด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- ๗) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการดำเนินงานใด ๆ
- ๘) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๙) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของรัฐบาล
- ๑๐) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของการประสานรหลวมที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงระวัง

- ๑) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ
- ๓) การจัดการกับขยะผิดวิธี
- ๔) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และหรือการบริโภคอย่างไม่จำเป็น
- ๕) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศเดิมที่มีอยู่
- ๖) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
- ๗) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
- ๘) การไม่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้สาธารณะ/สิ่งแวดล้อมได้รับความเสียหาย
- ๙) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อสภาพแวดล้อมและสังคม

ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

- a. หากท่านต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง จะสามารถเข้าร่วมได้อย่างไร

คำแนะนำ การประปานครหลวงได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเท่าเทียมกัน โดยตลอดทั้งปี ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะจัดกิจกรรมอาสาสมัครในหลากหลายโครงการ สำหรับกิจกรรมที่จะจัดขึ้นนั้น จะทำการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบทาง Intranet โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน เกี่ยวกับวันเวลา และวิธีการเข้าร่วมกิจกรรม

- b. วันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง ถือเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงานหรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวงมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม การประปานครหลวงจึงถือให้วันที่ผู้บริหารและพนักงานไปร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงาน ดังนั้น หากผู้บริหารและพนักงานต้องการไปเข้าร่วมกิจกรรมควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนเองรับทราบ

- c. ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำเสนอโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้หรือไม่

คำแนะนำ การประปานครหลวงมีนโยบายในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากผู้บริหารและพนักงาน และหากผู้บริหารและพนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมได้



ฝ่ายธรรมาภิบาล

อาคารสุทธิพิทักษ์ (อาคาร ๑๐๐ ปี การประปาไทย) ชั้น ๘

การประปานครหลวง

๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘ โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘