

	การประปานครหลวง แบบฟอร์มขอใช้บริการระบบ Extranet สำหรับบุคคลภายนอก *กรุณาออกเลขที่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารตัวจริงมาที่ ผอ.ฟคท.	เลขที่หนังสือ : วันที่...../...../.....
--	--	--

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ (พนักงาน กปน. ในหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวพนักงาน ตำแหน่ง..... สังกัด ส่วน/งาน กอง/ด้าน ฝ่าย สายงาน โทรศัพท์ e-Mail

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอใช้บริการ

มีความประสงค์ขอใช้บริการระบบ Extranet สำหรับบุคคลภายนอก จำนวน รหัสผู้ใช้งาน

กลุ่มระบบงานที่ต้องการใช้

☐ ระบบงานของ ศรจ.
 ☐ ระบบควบคุมคุณภาพน้ำในระบบผลิต
 ☐ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

☐ ระบบแจ้งเหตุขัดข้องทางไกลของสถานีสูบน้ำ (RFM)
 ☐ รายงานข้อมูลคุณภาพน้ำ รส.สำแล

☐ ระบบอื่น ๆ ระบุ) ***ผู้ใช้งานต้องแจ้งเจ้าของระบบเพื่อขอเปิดระบบก่อน***

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

- 3.1 ผู้ขอใช้บริการและผู้ใช้งาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง
- 3.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการและผู้ใช้งาน มีการกระทำใดที่เป็นการละเมิดหรือขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง ผคท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ใช้งานผ่าน Extranet โดยทันที

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ของการประปานครหลวง และจะปฏิบัติตามทุกประการ



ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....

นโยบายและเอกสารแนบท้ายแนบปฏิบัติฯ

สำหรับผู้ใช้บริการ	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (หัวหน้าส่วน)	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการกอง)	คำเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการฝ่าย)
	เห็นชอบ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	เห็นชอบ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	เห็นชอบ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
สำหรับฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่าย	คำมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ผอ.กชม.	เจ้าหน้าที่ กชม.
	เห็นชอบ เรียน ผอ.กชม.ฟคท. เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.ฟคท. วันที่	เรียน เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.กชม.ฟคท. วันที่	เรียน ผอ.กชม.ฟคท. ได้ดำเนินการ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่

หมายเหตุ : *โปรดกรอกข้อมูลและ e-Mail ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผลไปยัง e-Mail ที่ระบุ โดยจะส่งออกจาก ITSecurity@mwa.co.th เท่านั้น

อุปกรณ์ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งาน (บุคคลภายนอกผู้ใช้งาน)	ข้อมูลผู้ใช้งาน	ระยะเวลาใช้งาน	วัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น
1	ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	
		e-Mail..... เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เลขสัญญา		
2	ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	
		e-Mail..... เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เลขสัญญา		
3	ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	
		e-Mail..... เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เลขสัญญา		

หมายเหตุ :

1. สำหรับบุคคลภายนอก ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 สำเนาบัตรประชาชนหรือ Passport ID ของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
(เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปน. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน รวมไปถึงสำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวบุคคลของผู้ใช้งาน
สำหรับบุคคลภายนอก โดยจะจัดเก็บข้อมูลตามมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กปน. จนกว่าจะครบระยะเวลาใช้งาน)

1.2 หน้าปกหนังสือสัญญา (กรณีเป็นบริษัทคู่ค้ากับ กปน.)

1.3 ขอบเขตของงาน (TOR) เฉพาะหน้าที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการขอใช้ Extranet

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นพนักงาน กปน. ได้ทำการตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1.1 – 1.3 รวมทั้งข้อมูลบุคคลภายนอกผู้ใช้งาน ระยะเวลาใช้งาน และวัตถุประสงค์ / เหตุผลความจำเป็นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

คำนิยาม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัวอะไร ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”