

	แบบฟอร์มขอเชื่อมต่อเครือข่ายของการประปานครหลวง *กรุณาออกเลขที่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารตัวจริงมาที่ ผอ.ผคท.	เลขที่หนังสือ : วันที่...../...../.....	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้บริการ			
ข้าพเจ้า เลขประจำตัวพนักงาน ตำแหน่ง..... สังกัด ส่วน/งาน กอง/ด้าน ฝ่าย สายงาน โทรศัพท์ e-Mail			
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขอใช้บริการ			
มีความประสงค์ขอเชื่อมต่อเครือข่าย ☐ สำหรับพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน อุปกรณ์ ☐ สำหรับบุคคลภายนอก จำนวน อุปกรณ์ ☐ บริษัทคู่ค้ากับ กปน. จำนวน อุปกรณ์ ** รายละเอียดตามเอกสารแนบ			
ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ			
3.1 ผู้ขอใช้บริการและผู้ใช้งาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของ กปน. 3.2 ผู้ขอใช้บริการและผู้ใช้งาน ต้องไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ไม่พึงประสงค์และเชื่อมเข้าระบบเครือข่ายของ กปน. หากตรวจพบ กปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามมาตรการทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา ตลอดจนมาตรการอื่นใดตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับสูงสุด 3.3 ผู้ขอใช้บริการและผู้ใช้งาน ต้องยินยอมให้ ผคท. ตรวจสอบ และติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ของ กปน. (ถ้าจำเป็น) 3.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการหรือผู้ใช้งาน เชื่อมต่อเครือข่ายเข้าไปใช้งานที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง ผคท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดการเชื่อมต่อเครือข่าย โดยทันที และไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า			
ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ของการประปานครหลวง และจะปฏิบัติตามทุกประการ  ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่ นโยบายและเอกสารแนบท้ายแนวปฏิบัติฯ			
สำหรับผู้ใช้บริการ	คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (หัวหน้าส่วน)	คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการกอง)	คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการฝ่าย)
	ขอรับรองว่าผู้ขอใช้บริการ มีสิทธิ์ขอใช้บริการดังกล่าวข้างต้น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ขอรับรองว่าผู้ขอใช้บริการ มีสิทธิ์ขอใช้บริการดังกล่าวข้างต้น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ขอรับรองว่าผู้ขอใช้บริการ มีสิทธิ์ขอใช้บริการดังกล่าวข้างต้น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
สำหรับฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่าย	คำมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ผอ.กขม.	เจ้าหน้าที่ กขม.
	อนุมัติ เรียน ผอ.กขม.ผคท. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.ผคท. วันที่	เรียน เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผอ.กขม.ผคท. วันที่	เรียน ผอ.กขม.ผคท. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
หมายเหตุ : *โปรดกรอกข้อมูลและ e-Mail ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผลไปยัง e-Mail ที่ระบุ โดยจะส่งออกจาก ITSecurity@mwa.co.th เท่านั้น			

คำนิยาม กปน. : “คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัวองไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.”

อุปกรณ์ ที่	ผู้ใช้งานเครือข่าย (ชื่อ-สกุล)	อุปกรณ์ที่ขอใช้งานเครือข่าย	รายละเอียดของอุปกรณ์และ ระยะเวลาขอใช้งาน	สถานที่ติดตั้ง ของอุปกรณ์ที่ขอใช้งาน	วัตถุประสงค์/เหตุผลความ จำเป็น
1	ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท e-Mail..... เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□	☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ Notebook ☐ Server ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ กล้องวงจรปิด ☐ โทรศัพท์ ☐ Smart TV ☐ KIOS ☐ NAS ☐ อื่นๆ ระบุ	ชื่อเครื่อง MAC Address ใช้งานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	หน่วยงาน ห้อง ชั้น อาคาร/สาขา	
2	ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท e-Mail..... เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□	☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ Notebook ☐ Server ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ กล้องวงจรปิด ☐ โทรศัพท์ ☐ Smart TV ☐ KIOS ☐ NAS ☐ อื่นๆ ระบุ	ชื่อเครื่อง MAC Address ใช้งานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	หน่วยงาน ห้อง ชั้น อาคาร/สาขา	
3	ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท e-Mail..... เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□	☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ Notebook ☐ Server ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ กล้องวงจรปิด ☐ โทรศัพท์ ☐ Smart TV ☐ KIOS ☐ NAS ☐ อื่นๆ ระบุ	ชื่อเครื่อง MAC Address ใช้งานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	หน่วยงาน ห้อง ชั้น อาคาร/สาขา	

- หมายเหตุ :
- 1. สำหรับบุคคลภายนอก ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประชาชนหรือ Passport ID ของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
(เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปน. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน รวมไปถึงสำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวบุคคลของผู้ใช้งาน
สำหรับบุคคลภายนอก โดยจะจัดเก็บข้อมูลตามมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กปน. จนกว่าจะครบระยะเวลาขอใช้งาน)
 - 1.2 หน้าที่หนังสือสัญญา (กรณีเป็นบริษัทคู่ค้ากับ กปน.)
 - 1.3 หนังสืออนุมัติในการเข้าศึกษาดูงาน กปน. (กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่มาศึกษาดูงาน กปน.)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....